

Утверждаю
заведующий МБДОО «ДС №6
«Теремок» г.Мамадыш»
Х.Н.Фаизова



**План («Дорожная карта»)
введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОО «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш»
на 2014 – 2015 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС			
1	Подготовка приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО:	сентябрь	заведующий
1.1.1	- об утверждении «Дорожной карты» введении ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год	сентябрь	заведующий
1.1.2.	- создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС, для разработки основной образовательной программы дошкольного образования МБДОО «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш» на 2014-2015 учебный год на переходный период	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих финансовое обеспечение введения ФГОС ДО	в течение учебного года	рабочая группа
1.4.	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОО «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш» на 2014-2015 учебный год на переходный период	октябрь	рабочая группа
2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
2.1.	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	по мере	заведующий,

	ДО	поступления	ст. воспитатель
2.2.	Принятие участия в районном методическом объединении старших воспитателей и воспитателей «Планирование образовательного процесса в ДОО с учётом ФГОС дошкольного образования»	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
2.3.	Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России. Инновации в образовании»	октябрь	заведующий, ст. воспитатель
2.4.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС	постоянно	заведующий
2.5.	Разработка плана «Дорожная карта» внедрения ФГОС ДО	сентябрь	рабочая группа
2.6.	Проведение мониторинга готовности ДОО к внедрению ФГОС ДО	октябрь	заведующий, ст. воспитатель
3. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Формирование бюджета МБДОО «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш» с учётом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО	2015	заведующий
4. Кадровое обеспечение внедрения введения ФГОС ДО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогов ДОО по вопросам ФГОС	в течение учебного года	заведующий, ст.воспитатель
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	постоянно	ст.воспитатель, тьютор
4.3.	Участие в семинаре для руководителей и педагогов дошкольного образования «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
4.4.	Участие в семинаре для педагогов ДОО «Реализация учебно – методических комплектов в условиях введения ФГОС ДО»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель, воспитатель татарского языка
4.5.	Участие в межрегиональном семинаре для воспитателей ДОО и учителей начальных классов ОО Мамадышского района РТ и Кировской области по обеспечении преемственности при переходе от дошкольного к начальному	28.10.14	Заведующий, тьютор, воспитатель

	общему образованию		
4.6.	Участие в семинаре для педагогов ДОО «Проектная деятельность в ДОО в рамках ФГОС ДО»	май	татарского языка заведующий, ст. воспитатель
5. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Участие в совещаниях по вопросам внедрения ФГОС ДО с руководителями ДОО	сентябрь - декабрь	заведующий
5.2.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
5.3.	Мастер – класс «Путешествие по сказкам» в старшей группе	январь	Диярова Л.К.
5.4.	Диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
5.5.	Участие в интернет – конференции «Эффективный переход региональных систем дошкольного образования на деятельность в условиях ФГОС ДО»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
5.6.	Участие на видео – совещаниях по введению ФГОС ДО	по плану	заведующий
5.7.	Участие во Всероссийском Интернет – форуме «Детский сад – шаги навстречу»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
5.8.	Создание банка данных цифровых образовательных ресурсов эффективного опыта дошкольного образования по введению ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель
6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
6.1.	Создание ДОО страницу «ФГОС ДО» с информацией о введении ФГОС ДО	октябрь, дополнение регулярно	ст. воспитатель
6.2.	Информирование родителей через наглядную информацию по введению ФГОС ДО	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
6.3.	Рассматривание вопроса ФГОС ДО на родительских собраниях в группах	октябрь, апрель	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6.4.	Оформление информационного стенда ФГОС	февраль,	ст. воспитатель

		дополнение регулярно	
7. Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС			
7.1.	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	2014 – 2015г.	заведующий, ст. воспитатель
7.2.	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий, материально – технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	2014-2015г.	заведующий, ст. воспитатель

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре)
листа(ов)

М.П.

Заведующий

Х.Н. Фаизов.

